

Lubbers en Dijk notarissen
Koningslaan 4 - 1075 AC Amsterdam
telefoon: 020 - 5736311
fax: 020 - 6799828
e-mail: mail@lubbers.nl

STATUTEN

Naam

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Jeugdinterventies.**

Zetel

Artikel 2

Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag.

Doel

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel:
Het bevorderen van de toepassing van multidimensionele interventies, waaronder MultiDimensionele Familie Therapie (MDFT) in binnen- en buitenland. Het implementeren van multidimensionele gedragsinterventies teneinde jongeren en gezinnen te helpen om voor de jongeren een leven te realiseren waarin probleemgedrag voorkomen wordt, afneemt of stopt en waarin bevredigende maatschappelijke participatie mogelijk wordt. Daarbij wordt gestreefd naar verbetering van het functioneren van de jongeren in het gezin, op school of werk en in de buurt, en naar bevordering van leeftijdsadequate vrijetijdsbesteding met gezonde relaties met leeftijdsgenoten, alles in de ruimste zin, daaronder begrepen alle handelingen en activiteiten welke met het vorenstaande direct of indirect enig verband houden of die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door het opleiden van therapeuten, hulp bij het verhelpen van knelpunten waarmee therapeuten in de praktijk bij toepassing van MDFT of andere multidimensionele interventies te maken kunnen krijgen, het opdoen en overdragen van kennis over nieuwe toepassingsmogelijkheden en het monitoren van de kwaliteit van de uitgevoerde therapie alsmede het oprichten van en het deelnemen in rechtspersonen, in binnen- en buitenland, die bijdragen aan de realisatie van de statutaire doelstellingen.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. Een eventueel exploitatieoverschot wordt aangewend om de continuïteit van de stichting te waarborgen en wordt aangewend ten bate van het doel van de stichting.

Artikel 4

De stichting kent buiten de raad van bestuur en de raad van toezicht geen personen, die als lid of onder andere naam zeggenschap hebben.

Wel kan de stichting trachten natuurlijke en rechtspersonen bereid te vinden zich als donateur tot het geven van (periodieke) bijdragen te verbinden.

Raad van bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren

Artikel 5

1. De stichting wordt bestuurd door een raad van bestuur. De raad van bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste één en ten hoogste twee natuurlijke personen, bestuurders genaamd. Indien te eniger tijd geen bestuurder in functie is, voorziet de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in deze vacature.
2. De functie van bestuurder is onvereenigbaar met de functie van het lidmaatschap van de raad van toezicht van de stichting.
3. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht.
4. Iedere bestuurder kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en

- ontslagen.
5. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - d. door zijn aftreden;
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn ontslag, verleend door de raad van toezicht;
 - g. door het aanvaarden van een benoeming tot lid van de raad van toezicht.
 6. De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de bestuurders vast.
 7. De raad van toezicht benoemt uit een door de raad van bestuur op te stellen voordracht de voorzitter van de raad van bestuur.

Raad van bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 6

1. De raad van bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. De raad van bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. De in de vorige volzin omschreven besluiten zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 9.

Raad van bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 7

1. De raad van bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders, blijft het bepaalde in het eerste en het tweede lid van dit artikel onverkort van kracht. Een besluit van de raad van bestuur tot het verrichten van een rechtshandeling die een tegenstrijdig belang met één of meer bestuurders in privé betreft, is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, maar het ontbreken van zodanige goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur of de bestuurders niet aan.
3. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Raad van bestuur: besluitvorming en taakverdeling

Artikel 8

1. De raad van bestuur doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de raad van bestuur waarin begrepen de informatievoorziening aan de raad van toezicht. In dat kader wordt bepaald met welke taak iedere bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels van taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een bestuursreglement. Indien de raad van bestuur geen bestuursreglement vaststelt, dan is de raad van toezicht

- bevoegd het bestuursreglement vast te stellen.
2. Besluiten van de raad van bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuurders.

Goedkeuring besluiten van de raad van bestuur

Artikel 9

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de raad van bestuur omtrent:
 - a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
 - b. de strategie van de stichting, die moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen;
 - c. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking;
 - d. het vaststellen van de begroting en de jaarrekening;
 - e. het vaststellen of wijzigen van de strategische beleidsplannen;
 - f. het vaststellen van het bestuursreglement;
 - g. de aanvraag van faillissement en de aanvraag van surseance van betaling van de stichting;
 - h. het starten van nieuwe initiatieven die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de stichting;
 - i. het oprichten van en deelnemen in rechtspersonen, die bijdragen aan de realisatie van de statutaire doelstellingen, alsmede het ontbinden van bedoelde rechtspersonen.
2. De raad van toezicht kan bepalen dat een in het voorgaande lid bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan de raad van bestuur op te geven waarde niet te boven gaat.
3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de raad van bestuur te worden meegedeeld.
4. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld in dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur of de bestuurders niet aan.

Raad van toezicht

Artikel 10

1. De stichting heeft een raad van toezicht, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. De raad van toezicht stelt met inachtneming van het vorenstaande het aantal leden van de raad van toezicht vast en benoemt de leden van de raad van toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk, van onbesproken gedrag, kunnen zich vinden in het doel van de stichting en zullen handelen in de geest van het vigerende Good Governance-gedachtengoed in de zorg.

3. De raad van toezicht is zodanig samengesteld, dat de leden hun taak naar behoren en onafhankelijk ten opzichte van elkaar, de raad van bestuur en welk deelbelang dan ook kunnen vervullen. De raad van toezicht dient in elk geval te beschikken over voor de stichting relevante kennis en ervaring, waaronder juridische, financiële en vakinhoudelijke.
4. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van bestuurder of werknemer van de stichting.
5. Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde door een eenstemmig besluit van alle andere leden van de raad van toezicht worden ontslagen of geschorst.
6. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en treden af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van aftreden. De raad van toezicht is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een volgens het rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk doch ten hoogste éénmaal herbenoembaar.
7. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of indien hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - d. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in het zesde lid bedoelde rooster;
 - f. door het aanvaarden van een benoeming tot lid van de raad van bestuur van de stichting;
 - g. doordat hij werknemer wordt van de stichting.

Raad van toezicht: taak en bevoegdheden

Artikel 11

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat de raad van bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. Daarbij ziet de raad van toezicht er op toe dat de door de stichting ontvangen schenkingen uitsluitend worden aangewend voor het door de schenker aangewezen doel.
2. De raad van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad van toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting; ieder lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
3. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
4. De leden van de raad van toezicht doen opgave aan de raad van toezicht van hun nevenfuncties, waaronder, maar niet beperkt tot, bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voorzover hiervan sprake is, dient een lid van de

raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid, direct dan wel indirect, persoonlijk is betrokken.

5. De raad van toezicht kan in een reglement regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.
6. Leden van de raad van toezicht ontvangen geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten, alsmede een eventueel vacatiegeld, dat niet bovenmatig is.
7. Een voormalig lid van de raad van toezicht van de stichting is gedurende drie jaar na het einde van zijn toezichthoudende functie niet benoembaar tot lid van de raad van bestuur, behoudens ter overbrugging in het uitzonderlijke geval dat zich voor korte duur een situatie voordoet als bedoeld in artikel 5 lid 1 laatste zin van deze statuten.

Raad van toezicht: besluitvorming en taakverdeling

Artikel 12

1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden bijeengeroepen door de raad van bestuur of door de voorzitter van de raad van toezicht, zo dikwijls als deze zulks nodig acht, doch tenminste tweemaal per jaar, alsmede binnen zeven dagen nadat ten minste twee leden van de raad van toezicht de wens tot het houden van een vergadering schriftelijk en met opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter hebben doen toekomen.
Van de vergaderingen wordt een beknopt schriftelijk verslag opgesteld, welk verslag na ondertekening door de voorzitter wordt bewaard in de administratie van de stichting.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden van de raad van toezicht.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en van vergadering niet meegerekend. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
4. De raad van toezicht is bevoegd besluiten te nemen in een vergadering, waarin de helft, doch tenminste drie leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Buiten vergadering kunnen schriftelijke besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen van alle leden van de raad van toezicht.
6. Zolang in een vergadering alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen mits met algemene stemmen, ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.
7. Alle besluiten van de raad van toezicht worden schriftelijk vastgelegd en getekend door de voorzitter en bewaard in de administratie van de stichting.
8. Onder "schriftelijk" wordt in dit artikel verstaan elk via gangbare communicatiemiddelen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Artikel 13

1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Ontbreekt deze, dan voorziet de vergadering zelf in het

voorzitterschap.

2. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
3. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één aanwezig lid van de raad van toezicht zulks verlangt.
4. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de leden van de raad van toezicht zulks vóór de stemming verlangt. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk.

Gemeenschappelijke vergadering van de raad van bestuur en de raad van toezicht Artikel 14

1. Ten minste tweemaal per jaar komen de leden van de raad van bestuur en de leden van de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen. In de eerste zes maanden van het jaar bespreekt de raad van toezicht met de raad van bestuur in ieder geval de rekening en verantwoording over het voorgaande boekjaar, in de tweede zes maanden van het jaar in ieder geval de begroting voor het volgende boekjaar, alsmede de strategische beleidsplannen van de stichting.
2. Tot bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn de raad van bestuur en de raad van toezicht gelijkkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht voert tenminste eenmaal per jaar met de raad van bestuur een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van beide organen op zich en tot elkaar.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. De raad van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De raad van bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden, of zoveel eerder als op grond van andere verplichtingen van de stichting nodig is, na afloop van het boekjaar een jaarrekening op te maken en legt deze over aan de raad van toezicht. Binnen deze termijn legt de raad van bestuur ook een jaarverslag, de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, over aan de raad van toezicht.
4. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. In de reglementen van de raad van bestuur en de raad van toezicht

kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen.

5. De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van de raad van bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
6. De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
7. De raad van bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
8. De op een gegevensdrager aangebracht gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
9. Jaarlijks voor één november legt de raad van bestuur ter goedkeuring aan de raad van toezicht een voorstel voor een begroting van de inkomsten en uitgaven van de stichting voor.

Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

Artikel 16

1. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de raad van toezicht.
2. De raad van toezicht keurt de jaarrekening goed.
3. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun taak over het betreffende boekjaar, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet.

Reglementen

Artikel 17

1. Ter uitvoering van het in deze statuten bepaalde stelt de raad van bestuur één of meer reglementen vast.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. De raad van bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen, mits daarbij het bepaalde in het derde lid van dit artikel in acht wordt genomen.
3. Een reglement of een wijziging daarvan behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht, alvorens het in werking kan treden.

Statutenwijziging

Artikel 18

1. De raad van toezicht is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts met algemene stemmen worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht en alle leden van de raad van bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in een vergadering van de raad van toezicht waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een

tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten mits met algemene stemmen. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin niet alle leden van de raad van toezicht en leden van de raad van bestuur aanwezig of vertegenwoordigd behoeven te zijn.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste zeven dagen.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. De raad van bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 19

1. De raad van bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, doch niet eerder dan nadat voor dit besluit voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht is ontvangen.
2. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in het tweede en het derde lid van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Voor zover de raad van bestuur geen andere vereffenaars benoemt, worden de leden van de raad van bestuur vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
5. Bij het besluit tot ontbinding wordt, als onderdeel hiervan, de bestemming van het overschot na vereffening vastgesteld, welke bestemming dient te worden vastgesteld ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met een gelijksoortige doelstelling. Tevens wordt een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aangewezen.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de in het ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Slotbepaling

Artikel 20

In alle gevallen, welke binnen de grenzen van deze statuten vallen, doch daarin niet zijn geregeld, wordt door een besluit van de raad van bestuur, na overleg met de raad van toezicht, voorzien.